

## Udostępnianie dokumentów i informacji z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego

1. Udostępnianie zasobu polega na umożliwianiu wglądu do oryginałów materiałów lub wydawaniu ich kopii, sporządzanych także na nośnikach informacji, na podstawie:

- 1) zgłoszenia prac geodezyjnych i kartograficznych, zamówienia na materiały do wykonania prac geodezyjnych i kartograficznych niepodlegających zgłoszeniu lub zamówień na materiały do wykonania operatów szacunkowych nieruchomości – w zakresie zasobu bazowego i zasobu użytkowego,
- 2) zamówień na mapy i informacje – w zakresie zasobu użytkowego.

Udostępnianie zasobu odbywa się z uwzględnieniem przepisów o ochronie informacji niejawnych, o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz o ochronie danych osobowych. [Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17 maja 1999 r. w sprawie określenia rodzajów materiałów stanowiących państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny, sposobu i trybu ich gromadzenia i wyłączenia z zasobu oraz udostępniania zasobu (Dz. U. Nr 49, poz. 493)]

2. Wyrisy i wypisy z operatu ewidencyjnego są wydawane odpłatnie na żądanie właścicieli lub osób fizycznych i prawnych, w których władaniu znajduje się grunt, budynek lub lokal, osób fizycznych i prawnych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, które mają interes prawny w tym zakresie, a także na żądanie zainteresowanych organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego. (art. 24 ust. 3 Ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne).

3. Wykonywanie czynności związanych z prowadzeniem państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego i uzgadnianiem usytuowania sieci uzbrojenia terenu oraz związanych z prowadzeniem krajowego systemu informacji o terenie, udzielanie informacji, a także wykonywanie wyrysów i wypisów (art. 40 ust. 33 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne).

4. Zapewnia się nieodpłatnie bezpośredni dostęp do bazy danych ewidencji gruntów budynków, bez prawa ich udostępniania osobą trzecim:

- 1) gminom i marszałkom województw – w celu prowadzenia ewidencji wód, urządzeń melioracji wodnych i zmeliorowanych gruntów,
- 2) agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa – w celu utworzenia i prowadzenia krajowego systemu ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków przyznawanie płatności ( art. 24 ust. 4 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne)

5. Udostępnianie elektronicznych baz danych państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego dla realizacji zadań publicznych.

Pismem z dnia 30 maja 2007 r. znak IZ – 802 – 22/07 L.dz. 412/05 kierowanym do Wojewody Wielkopolskiego, Główny Geodeta Kraju wyjaśnił, że przepisy ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informacji i działalności podmiotów realizujących zadania publiczne ( Dz. U. Nr 64, poz. 565 z póź. zm.) są Lex specialis w stosunku do wszystkich przepisów dotyczących dostępu i odpłatności. Na podstawie powyższego podmiotem realizującym zadania publiczne udostępnia się nieodpłatnie w formie elektronicznej dane z państwowego

zasobu geodezyjnego i kartograficznego. Podstawą udostępnienia jest wypełniony wniosek, który jest załączony do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 września 2005 r. w sprawie sposobu, zakresu i trybu udostępniania danych zgromadzonych w rejestrze publicznym.

(Dz. U. Nr 205, poz. 1692).

6. Terminy pobierania opłat oraz wysokości opłat za udostępnianie dokumentów i informacji z powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego są ustalane na podstawie przepisów Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 19 lutego 2004 r. w sprawie wysokości opłat za czynności geodezyjne i kartograficzne oraz udzielanie informacji, a także za wykonywanie wyrysów i wypisów z operatu ewidencyjnego (Dz. U. Nr 37, poz. 333).

Opłaty określone cytowanym wyżej rozporządzeniem, nie obejmują kosztów sporządzenia kopii. Koszty sporządzenia kopii są ustalane wg zarządzenia Dyrektora Zarządu Geodezji, Kartografii i Katastru Miejskiego i są dodawane do opłat ustalonych powyższym rozporządzeniem.

7. Według §51 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. Nr 38, poz. 454), dane ewidencyjne udostępnia się w formie:

- 1) komputerowych wydruków mapy ewidencyjnej, rejestrów, kartotek, wykazów i skorowidzów, o których mowa w §22 – 33 rozporządzenia,
- 2) wypisów z rejestrów i kartotek,
- 3) wyrysów z mapy ewidencyjnej,
- 4) plików komputerowych,
- 5) informacji przekazywanych ustnie i wizualnie.

8. Zgłoszenia pracy geodezyjnej i kartograficznej oraz zamówienia na mapy i informacje Zarząd Geodezji, Kartografii i Katastru Miejskiego przyjmuje w formie pisemnej (wizualnej).

9. Zgłoszenia pracy geodezyjnej i kartograficznej oraz zamówienia na mapy i informacje mogą być składane do Zarządu Geodezji, Kartografii i Katastru Miejskiego:

- 1) osobiście w godz. pracy od 8<sup>00</sup> do 14<sup>30</sup> od poniedziałku do piątku,
- 2) za pośrednictwem poczty (kuriera itp.),
- 3) faksem,
- 4) poczta elektroniczna (e-mail)

Adresy do składania w/w dokumentów są podane przy komórkach organizacyjnych.

10. Sposoby i miejsca składania typowych dokumentów (zgłoszenia prac, zamówienia, zgłoszenia zmian itp.).